

Itajaí (SC), 10 de setembro de 2025.

Termo de Referência

PC 055/2025

1. OBJETO:

- 1.1. Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA SUPER FINA COM GRANULOMETRIA DE 50/57, ÚMIDA.**, conforme Art. 6º, inciso XLI da Lei 14.133/2021.
- 1.2. **Natureza do Objeto:** O objeto da presente contratação não se enquadra como bem de luxo, em conformidade com a vedação estabelecida no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o disposto no Decreto Municipal nº 12840/2023. Trata-se de objeto de natureza comum, nos termos da justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
 - 1.2.1. A contratação tem por finalidade a aquisição de areia super fina 50/57, úmida, destinada à Secretaria Municipal de Obras de Itajaí, para fins de adequação e substituição nas quadras esportivas de beach soccer localizadas no município de Itajaí.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a manutenção adequada das quadras esportivas de beach soccer do município de Itajaí, que apresentam desgaste natural decorrente do uso contínuo pela comunidade e da realização de eventos esportivos oficiais e recreativos. O material atualmente disponível já não atende mais às condições técnicas mínimas para a prática segura da modalidade, apresentando áreas desniveladas e compactadas, que comprometem a qualidade do espaço esportivo e aumentam o risco de lesões aos usuários.

- 2.2. A aquisição de areia superfina, é imprescindível para assegurar a reposição e o nivelamento das quadras, proporcionando conforto, desempenho adequado e preservando a integridade física dos atletas. Além disso, a contratação futura e eventual permitirá atender à demanda de forma programada, conforme a periodicidade de manutenção exigida e o calendário de competições municipais, garantindo eficiência na aplicação dos recursos públicos e continuidade na oferta de infraestrutura esportiva de qualidade para a população.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO:

A referida contratação da solução escolhida será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando-se a natureza comum do objeto e a necessidade de atender de forma contínua e econômica às demandas da Administração.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:

- 4.1. **Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**
() Não
(X) Sim

Se sim, quais?

Laudo Técnico.

- 4.2. **Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

(X) Não

() Sim

- 4.3. **Será exigida prova de conceito?**

(X) Não

(X) Sim



4.4. **Será exigida carta de solidariedade?**

(X) Não

() Sim

4.5. **Será exigida garantia de proposta?**

(X) Não

() Sim

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

5. ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

5.1. **Quadro discricionário com especificação do material e valor de referência:**

Item	Qtd	Descrição do Material	Valor unitário	Valor total
1	3.000	99063 – Areia Super fina, com granulometria de 50/57, úmida e livre de impurezas, pedras, conchas, materiais orgânicos ou qualquer elemento cortante ou abrasivo. O material precisa ser peneirado, garantindo uma textura uniforme, macia e confortável ao toque.	R\$ 231,50	R\$ 694.500,00
TOTAL				R\$ 694.500,00

5.2. Para critério de julgamento será considerado o menor valor por item;

- 5.3. O valor máximo para aquisição dos itens é de **R\$ 694.500,00** (seiscentos e noventa e quatro mil e quinhentos reais). Não sendo consideradas propostas que excedam o valor previsto (unitário e total).
- 5.4. A prestação do serviço terá validade de 12 meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço; podendo ser renovado por igual período na forma da lei e será pago com recursos próprios.
- 5.5. O quantitativo estimado é para utilização em 12 (doze) meses, porém não é obrigatório o uso de toda quantidade prescrita nesta licitação;
- 5.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 3.1, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

6. PRAZO/ENTREGA/PAGAMENTO:

- 6.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.
- 6.2. O fornecimento do material será de forma parcelada e deverá ser feito em até 05 (cinco) dias úteis, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F);
- 6.3. O material será entregue em lugar previamente indicado ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;
- 6.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.
- 6.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

- 6.6. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em partes, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 6.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.8. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;
- 6.9. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação. ***

- 7.1. Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;
- 7.2. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

- 7.3. Apresentar Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.
- 7.4. Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória de regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação de autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a administração pública.

8. DA FASE DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

- 8.1. Laudo técnico da areia super fina a ser fornecida, emitido por laboratório acreditado ou entidade competente, atestando sua conformidade com as especificações exigidas no presente Termo de Referência, em especial quanto à granulometria, teor de impurezas, umidade e demais parâmetros definidos pela ABNT.
- 8.2. O laudo deverá ser recente (emitido há, no máximo, 12 meses da data da entrega da proposta) e estar em nome do fornecedor ou fabricante.
- 8.3. O não atendimento a esta exigência poderá acarretar a desclassificação da proposta e será convocado o próximo licitante classificado, observando-se o mesmo procedimento.

9. DO CONTRATO

9.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____



9.2. **VIGÊNCIA**

(X) O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da data da assinatura da ata de Registro de Preços.

9.3. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

Gestor:

Lucia Regina Wippel
Diretora de Gestão/Secretaria Municipal de Obras
Matricula: 248903
sec.obras@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

MARIO CESAR DE MELO
Diretor de frota/Secretaria Municipal de Obras
Matricula: 1247505
sec.obras@itajai.sc.gov.br

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 10.2. A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas com a execução deste contrato/ATA, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato/ATA;
- 10.3. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 10.4. A qualquer momento durante a validade da ATA de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Obras poderá exigir relatório de ensaio do material por laboratório acreditado pelo

INMETRO, ou órgão igualmente competente, de acordo com as normas do órgão competente, com as especificações exigidas no item 3, (Caberá a contratada disponibilizar o laboratório e arcar com todos os custos envolvidos).

- 10.5. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;
- 10.6. Todos os riscos e despesas relacionados à entrega dos materiais/equipamentos, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;
- 10.7. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas e tão somente pelo pagamento do material;
- 10.8. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 10.9. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 10.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 11.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato/ATA;
- 11.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

- 11.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 11.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 11.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao produto fornecido;
- 11.6. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;
- 11.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 11.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;
- 11.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato/ATA ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 12.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 903** da Secretaria Municipal de Obras, Orçamento do Exercício de 2025.

Itajaí, 22 de setembro de 2025.

TARCÍZIO ZANELATO
Secretário Municipal de Obras